



eDesk 快速入门指南

eDesk ADR/OCC（每日平均房价/入住率）页面

本快速入门指南概述了何时以及如何在 eDesk 中填写 ADR/OCC（每日平均房价/入住率）页面。

ADR/OCC Screen（每日平均房价/入住率）页面

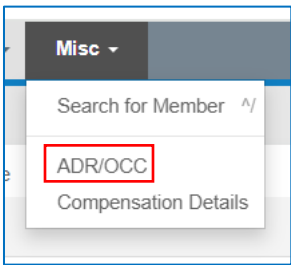
建立系统双向直连的酒店：在 **ADR/OCC（每日平均房价/入住率）** 输入未从贵酒店的酒店管理系统（PMS）中接收到的缺失的**每日平均房价（ADR）** 和**入住率（Occupancy）** 信息，以便酒店可以获得**奖励房晚（免费住宿）** 的报销。

建立系统双向直连的酒店：在您的 **PMS 统计报告** 中查找缺失的**每日平均房价（ADR）** 和**入住率（Occupancy）** 信息。

没有系统双向直连的酒店：通过**+ post stay（+ 录入住宿）** 页面提交**奖励房晚**后，需要在 **ADR/OCC（每日平均房价/入住率）** 页面中添加该**奖励房晚**的**每日平均房价（ADR）** 和**入住率（Occupancy）** 信息，以便酒店可以获得**奖励房晚**的报销。

按照以下说明在 **ADR/OCC**（每日平均房价/入住率）页面填写缺失信息：

- 在上方导航菜单中，选择 **Misc**（其他）菜单栏下的 **ADR/OCC**（每日平均房价/入住率）。



- 在 **Location**（酒店）一栏输入五位数酒店代码。

Manage Compensation

* Location

* Date

May 2024

Submit

Currency Type

USD

- 在 **Date**（日期）一栏输入所需输入信息的月/年。

Manage Compensation

* Location

* Date

May 2024

Submit

Currency Type

USD

- 在 **Currency Type**（货币类型）一栏选择贵酒店使用的货币，选择 **Submit**（提交）。

Manage Compensation

* Location

* Date

May 2024

Submit

Currency Type

USD

- 然后，点击缺失信息行的 **Occupied Rooms**（已用客房数）一栏（仅需要填写奖励

Date	Available Rooms	Occupied Rooms	Add/Edit ADR (USD)	Occupancy	Posted ADR (USD)
05/01/2024	120				
05/02/2024	120				
05/03/2024	120				
05/04/2024	120				
05/05/2024	120				
05/06/2024	120				

May 2024

房晚适用日期的内容)，则出现 **Occupied Rooms**（已用客房数）和 **ADD/Edit ADR**（添加/编辑每日平均房价）的填写栏。

- **已用客房数（Occupied Rooms）**：输入贵酒店相应时间的已占用房间数。
- **入住率（Occupancy）**：该项内容会基于可用客房数（Available Rooms）和已用客房数（Occupied Rooms）的信息自动生成。

Date	Available Rooms	Occupied Rooms	Add/Edit ADR (USD)	Occupancy	Posted ADR (USD)
05/01/2024	120				
05/02/2024	120	55	75.00 USD	45%	
05/03/2024	120				

- **添加/编辑每日平均房价（ADD/Edit ADR）**：以贵酒店使用的货币输入奖励房晚发生日期的**每日平均房价（ADR）**。

Date	Available Rooms	Occupied Rooms	Add/Edit ADR (XCD)	Occupancy	Posted ADR (USD)
05/01/2024	140	100		71%	\$37.04 USD
05/02/2024	140	115		82%	\$129.63 USD
05/03/2024	140	102	300.00 XCD	72%	

- 输入所有缺失的信息后，滚动到页面底部并选择 **Save**（保存）。

05/30/2024	140				
05/31/2024	140	120	250.00 XCD	85%	
1 to 31 of 31 < > Page 1 of 1					
					Cancel Save

- **已录每日平均房价（ADR）（美元）**：如果酒店的经营货币不是美元，则在 **Add/Edit ADR**（添加/编辑每日平均房价）输入的每日平均房价（ADR）将在此栏中以奖励房晚当日汇率转换为美元。一旦转换完成，每日平均房价（ADR）将不再出现在 **ADD/Edit ADR**（添加/编辑每日平均房价）一栏中。

Date	Available Rooms	Occupied Rooms	Add/Edit ADR (XCD)	Occupancy	Posted ADR (USD)
05/01/2024	140	100		71%	\$37.04 USD
05/02/2024	140	115		82%	\$129.63 USD
05/03/2024	140	102		72%	\$111.11 USD

请注意：用户点击 **Save**（保存）后，将无法再编辑保存后的字段。

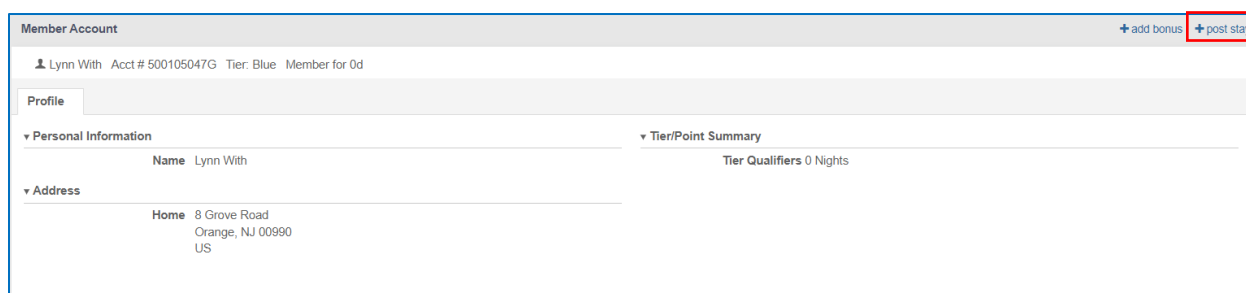
eDesk 录入住宿/奖励房晚页面

本快速入门指南概述了通过 eDesk 录入温德姆奖赏计划会员住宿（以确保会员赚取积分）或奖励房晚（以确保酒店获得报销）的步骤。

请注意: 只有 没有 系统双向直连的酒店才能使用此页面录入住宿和奖励房晚（奖励房晚及积分+现金折扣住宿）。

Post a Stay（录入住宿）

1. 前往会员的 **Member Account**（会员帐户），并在页面的右上角点 **+ post stay**（+ 录入住宿）。



The screenshot shows the 'Member Account' page for a user named Lynn With. The page includes a header with the user's name, account number (Acct # 500105047G), tier (Blue), and membership duration (Member for 0d). Below the header, there are two main sections: 'Personal Information' and 'Tier/Point Summary'. The 'Personal Information' section is expanded, showing the user's name (Lynn With) and address (8 Grove Road, Orange, NJ 00990, US). The 'Tier/Point Summary' section shows 'Tier Qualifiers 0 Nights'. In the top right corner, there are two buttons: '+ add bonus' and '+ post stay'. The '+ post stay' button is highlighted with a red box.

请注意: 每晚房价必须达到 25 美元或以上，才能被视为招募关联住宿。

2. 按照以下指示，填写所有以星号 (*) 标识的必填字段。

录入住宿页面

Post Stay

交易类型 Stay

* 地点 选择类型

* 入住日期 mm/dd/yyyy

* 退房日期 mm/dd/yyyy

预订日期 mm/dd/yyyy

* 确认号#

* 账单编号#

* 货币

* 账单金额 USD

* 客房收入 USD

* 价格代码

权限覆盖

保存

- **交易类型 (Transaction Type)** : 从下拉菜单中选择 **Stay** (住宿) 或 **Award Night** (奖励房晚)
 - 使用 **Award Stay** (奖励住宿) 提交积分奖励住宿和积分 + 现金折扣住宿。
 - 选择 **Award Stay** (奖励住宿) 时，输入 **Award Number** (奖励编号) 或 **Confirmation Number** (确认编号)，并确保预填充的信息准确无误。

请注意: 申请奖励房晚报销时，也请在 eDesk 中完成 **ADR/OCC** (每日平均房价/入住率) 页面中的信息输入。

(对于积分+现金的折扣住宿没有该要求。)

- *酒店地点 (Location): 输入五位数酒店代码
- *入住日期 (Check-out Date)
- *退房日期 (Check-out Date)
- *预定日期 (Booking Date)
- *确认号 (Confirmation #)
- *账单编号 (Folio ID #)
- *货币 (Entered Currency) : 从下拉菜单中选择适用的币种
- *账单金额 (Folio Amount)
 - 输入本次住宿的总金额，包含房价、税和杂费。
 - 在录入**奖励房晚**时此栏输入 0。
- *客房收入 (Room Revenue)

- 输入房价总金额，不含税和杂费。
 - 在录**奖励房晚**时此栏输入 0。
 - ***标准房价代码 (Standard Rate Plan)** : 输入该会员预订的房价代码 (**奖励房晚**无需输入该项) 。
 - **权限覆盖 (Qualification Override) - 强制符合资格住宿 (Force Qualify Stay)** : 如果与该会员的住宿关联的标准房价代码 (SRP) 属于温德姆奖赏计划不符合资格的细分市场, 则您可以选择 **Qualification Override** (权限覆盖) 中的 **Force Qualify Stay** (强制资格住宿)。如果您选择 **Force Qualify Stay** (强制资格住宿), 会员将收到该次住宿的温德姆奖赏计划积分, 酒店将被收取相应的忠诚度计划费用。
3. 对输入的所有会员住宿信息进行验证。填写完所有必填字段后, 点 **Save** (保存) 。

Post Stay

交易类型: Stay

* 地点: 选择类型

* 入住日期: mm/dd/yyyy

* 退房日期: mm/dd/yyyy

预订日期: mm/dd/yyyy

* 确认号#

* 账单编号#

* 货币: USD

* 账单金额: USD

* 客房收入: USD

* 价格代码

权限覆盖

保存

重要信息:

如果会员预订未按照取消政策要求取消预订, 则请遵循以下说明 (如适用) :

- **预订未入住/取消入住 (No Show Stay/Cancelled Stay)** :
 - **预订未到或取消的住宿 (Stay)** : 如果会员在取消政策之外预订未入住/取消预订, 请仅输入一晚的**客房收入**。会员将获得一晚的积分, 酒店将仅收取适用的一晚忠诚度计划费用。
 - **奖励房晚 (Award Night)** : 如果会员在取消政策之外预订未入住/取消预订, 酒店将获得一晚奖励房晚的报销费用。会员将被收取所有兑换奖励房晚的积分。